

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0621-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JENNSY ZÚÑIGA RAMIREZ
Cedula	34.603.009
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	1081597754
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823879010
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

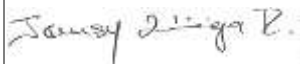
CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de a la creación, mantenimiento y actualización del Drive del área de Fomento, según la línea de servicio y el programa asignado, garantizando la correcta organización, custodia y uso de los formatos definidos y exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad.	1. Gestioné y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente mediante la revisión, organización, actualización y cargué de información por tarea al Drive institucional, y la revisión de formatos mensuales correspondientes a las actividades realizadas por el equipo primario y equipo operativo conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad

2. Realizar visitas en campo para apoyar las actividades de verificación, control y seguimiento de los programas, de acuerdo con la línea de servicio correspondiente, efectuando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos, conforme a los lineamientos del proyecto	2. Realicé las visitas en campo en el punto de atención opera bajo estándares óptimos de conformidad. El monitor asignado cumple a cabalidad con el horario, demostrando un alto compromiso técnico y metodológico. La información en campo es 100% coherente con la parrilla oficial de programación y la afluencia de usuarios responde a las metas de cobertura del programa. No se reportan novedades negativas ni desviaciones del proceso.
3. Elaborar y presentar la consolidación de informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos, ajustados a la línea de servicio y a los requerimientos del proyecto de inversión y del área de Fomento.	3.Elaboré y presenté la socialización oportuna de este informe consolidado constituye un insumo estratégico indispensable para la toma de decisiones. Con este entregable, se aporta un instrumento de control de alta calidad que no solo certifica el cumplimiento de las metas contractuales y de cobertura, sino que eleva los estándares operativos del programa, asegurando que la prestación del servicio se ejecute bajo los principios de eficiencia, oportunidad, calidez y transparencia que caracterizan a la gestión institucional.
4. Apoyar la socialización, difusión y orientación de los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a la línea de servicio correspondiente, dirigidas a los prestadores de servicios y actores vinculados a cada programa, siguiendo las directrices del área responsable. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. Apoyé y asistí a la jornada que se realiza de manera mensual "Día de la Calidad: en la cual se fortalecieron conceptos asociados a "Cultura de la Calidad " Norma Iso 9001:2015. Ayudando a Fortalecer la cultura de calidad institucional mediante experiencias participativas que permitan reconocer hábitos, comportamientos y prácticas cotidianas que impactan el servicio, la gestión de los procesos y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad. 5. Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1AdRJTBGIG2kTiX77laSjCPBXpCOWDf1N?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/may/2026